



BERRABAH NORA

COMMERCIALE / FORMATRICE

Formatrice pack office visioconference :

Numéro d'agrément prestataire de formation attribué par la DRIEETS le 4/04/2022:

PROFIL PERSONNEL

Challenger et autodidacte, j'aime relever des défis. Mes objectifs dans une entreprise sont de prouver mon efficacité ainsi que mon professionnalisme afin d'évoluer dans mon poste. Curieuse, je suis soucieuse des activités de l'entreprise pour optimiser mon apport.

ÉDUCATION ET COMPÉTENCES

2020-2021 Stage en gestion de Patrimoine
RINSURA SA

2018-2019 Niveau L3 Droit Options sciences politiques

2015-2016 BTS Notariat

2014-2015 BAC Economique et social au Lycée Xavier Marmier PONTARLIER)

OFFICE :

- o Pack office
 - o Teams
 - o Sage / 4D
 - o Social média
 - o Google sheets
 - o GFE
 - o Power b

Formation Wordpress en cours :

- o Création et gestion d'un site internet

COMPÉTENCES TECHNIQUES

logiciel gestion



logiciel comptable



power point



word press



excel



Word



COORDONNÉES

tel : +33 6 34 17 96 76

mail : Nora.notab@gmail.com

5 rue Gros Murger

25300 Houtaud

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Contractuelle au sein de l'éducation Nationale

Février 2022 à aujr MATIN :

chargée de gestion administrative Centre médico-scolaire.
(travail en toute indépendance)

- Secrétaire médicale pour le secteur du Doubs (gestion de tous les établissements de grandes sections --> lycées)
- Gestion des convocations pour les examens médicaux
- Gestion des appels entrant des établissements scolaires pour les urgences (épidémies, maladies infectieuses, signalements maltraitance)
- Gestion des envois mails et courriers

Après midi :

Chargée de gestion administrative et comptable Collège Philippe GRENIER

- Mandatement des dépenses (factures fournisseurs, paiements des bourses)
- Comptabilité budgétaire
- Gestion des droits constatés
- Gestion des recettes
- Assistantat de la gestionnaire RH et comptable
- Gestion de la comptabilité budgétaire
- Gestion financière des élèves
- Commande des fournitures scolaires

Février 2021/Février 2022

CHARGEÉE DU DEVELOPPEMENT DES ADHESIONS

Fédération des fromagers de France (Paris)

Répondre aux questions des adhérents (Hygiène, alerte covid 19, juridique)

- Commerciale, création de stratégie de communication
- Gestion du back office
- Mission commerciale appel à l'adhésion, (adhésion record depuis mon arrivée)
- Assister le Président
- Rédaction de courrier et de communication
- Gestion des notes d'actualité

2020/21 CONSEILLERE EN GESTION DE

PATRIMOINE rinsura (Lausanne Suisse)

- Gestion des dossiers

- Conseils juridiques

- Conseils patrimoniaux

- Courtage en assurance

2019/2020 MANAGER OPERATEURS DE SAISIE

Mnt mutuelle (PARIS I)

- Gestion des équipes

- Coordination client et agence

- Saisies et calculs

2017/2018 NB Beauty (suisse et France)
Community manager et business devlpt